

Algemene Voorwaarden

Praktijk voor leerbegeleiding — Naar Volle Bloei

Organisatie:	Naar Volle Bloei
Gevestigd te:	Kollum
KvK-nummer:	87610426
Website:	www.naarvollebloei.nl

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Naar Volle Bloei, gevestigd te Kollum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87610426, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.

Opdrachtgever: De wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst, veelal de wettelijk gezaghebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer.

Diensten: Alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Kind: De minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan.

Schriftelijk: Schriftelijk dan wel langs elektronische weg (zoals e-mail).

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Kennismaking en informatie-uitwisseling

1. Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten, zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een kennismakingsgesprek plaatsvinden.

2. Tijdens de eerste afspraak zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de gehanteerde tarieven. Deze zijn tevens in te zien en te downloaden op www.naarvollebloe.nl.
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van alle voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per e-mail of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord zijn verklaard.
3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de Opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezag hebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 4, 5 en 6 van dit artikel.
4. Alle wettelijk gezag hebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het Kind. De gezaghebbende ouder die Opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het kind op grond van de wetgeving en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met de begeleiding van het kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het Opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het kind te begeleiden.
6. Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en/of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan volledig voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.

Artikel 5. Regels rondom afspraken en annulering

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat het kind en de gezaghebbende ouder tijdig op het afgesproken tijdstip en de afgesproken plaats aanwezig zijn.
2. Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen eindtijdstip. Opdrachtgever blijft in dat geval het volledige tarief verschuldigd.
3. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

4. Bij annulering binnen 24 uur voor de geplande afspraak is de cliënt de volledige kosten van de sessie verschuldigd, tenzij er sprake is van een aanwijsbare reden van overmacht. Onder overmacht wordt in dit kader uitsluitend verstaan: een plotselinge, onvoorziene situatie die nakoming redelijkerwijs onmogelijk maakt (zoals acute ziekte of een ongeval), aan te tonen door de cliënt middels objectieve bewijsstukken. Situaties zoals verkeersdrukte, werkverplichtingen of vergeetachtigheid vallen hier uitdrukkelijk niet onder. De beoordeling hiervan ligt bij Naar Volle Bloei.
5. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 6. Tarieven

1. Aanbiedingen en tarieven van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De geldende tarieven staan vermeld op www.naarvollebloei.nl en worden op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Handelingen en dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van de werkelijk bestede tijd tegen het geldende uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven tussentijds aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding schriftelijk te worden aangekondigd.

Artikel 7. Facturatie en betaling

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
2. Bij het uitblijven van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd die dienstverlening met onmiddellijke ingang op te schorten.
3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een betalingsherinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien na deze termijn nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken en gedeeld is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Voor overleg met derden (zoals school of externe behandelaars) in het belang van het kind jonger dan 16 jaar, is voorafgaande toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders. Artikel 4 lid 3 is

hierop van overeenkomstige toepassing.

3. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en het kind, geheel in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer heeft een passende verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
3. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst, indien Opdrachtnemer ter zake in verzuim is gesteld.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade (waaronder gevolgschade) is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.
5. Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet uitkeert, is de aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.
6. Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheidsbeperkende bepaling indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 10. Klachten en geschillen

1. Opdrachtnemer beschikt over een formele klachtenregeling om eventuele ontevredenheid zorgvuldig te behandelen. Zij is aangesloten bij het Klachtenloket van Adiona.
2. Cliënten van Opdrachtnemer kunnen een beroep doen op het Klachtenloket en kunnen zich desgewenst kosteloos laten bijstaan door een onafhankelijke klachtenfunctionaris bij het formuleren van de klacht. Indien die interne klachtenprocedure is doorlopen en de klager het niet eens is met de uitkomst, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie van Klachtenportaal Zorg.
3. De specifieke en actuele informatie omtrent de klachtenregeling is in te zien op de website van Opdrachtnemer (www.naarvollebloei.nl). Een klacht dient te allen tijde schriftelijk of per e-mail te worden ingediend bij Opdrachtnemer.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien, te printen en te downloaden via de website van Opdrachtnemer: www.naarvollebloei.nl.